

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет школы  
протокол № 1  
от «30 » августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Вохтожская  
школа»  
№ 103 от «31» августа 2017г.

---

Е.А.Барабанова

**Положение о комиссиях Управляющего совета  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области  
«Вохтожская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Вохтожская школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательного учреждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части Управляющего совета МБОУ «Вохтожская школа» .

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссий Управляющего совета (далее - Комиссия), их функций, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения их заседаний.

1.5. Комиссии является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

**2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Совета**

2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

**2.1.1 Финансово-экономическая комиссия** по вопросам:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью УС и ОУ,  
-определение приоритетных направлений расходования средств, поступивших в внебюджетный фонд и тд.

-привлечение и распределением внебюджетного финансирования.

**2.1.2. Учебная комиссия** по вопросам:

-согласование ООП ООО и СОО в части календарного графика и учебного плана на учебный год;

- определение содержания школьного компонента учебного плана;
- состояние библиотечного фонда и его пополнение;
- результаты текущей и итоговой успеваемости обучающихся школы.
- участие в оценивании результативности работы педагогов и обслуживающего персонала,
- участие в разработке критериев оценки труда работников школы в Положении о стимулирующих выплатах.
- участие в разработке критериев оценивания того или иного общешкольного мероприятия,
- участие в разработке программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и тд.

#### **2.1.3.Организационно-правовая комиссия** по вопросам:

- соблюдение прав и законных интересов участников образования в школе;
- информационное сопровождение деятельности школы;
- организация сопровождения детей и семей в социально опасном положении;
- профилактика правонарушений;
- связь с полицией, отделом опеки , социальной службой, больницей и другими структурами и т.д.;

#### **2.1.4.Ревизионная комиссия** по вопросам:

- проверка санитарного состояния школы, условий для оздоровления детей (особенно в период летней оздоровительной кампании),
- организация питания и медицинского обслуживания учащихся и тд.

#### **2.1.5.Комиссия по работе с родителями и местным сообществом** по вопросам:

- контроль за социально-значимой деятельностью (благотворительные акции, субботники, оказание шефской помощи)
- работа со спонсорами и администрацией поселения и т.д.

### **3 Организация работы комиссий Совета**

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4 Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременного

поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели (представители) этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

#### 4 Права членов комиссий Совета.

4.1. При исследовании вопросов члены комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

#### 5 Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета и планами работ комиссий. Материалы комиссий хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.